

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 128
г. Чебоксары
09.01.2022 г. № 41 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
«НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ»
по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам,
желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 128
«Василёк» города Чебоксары Чувашской Республики

Принято:
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

г. ЧЕБОКСАРЫ – 2023 г.

**Положение о Консультационном центре «НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ»
по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным представителям)
детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои
семьи детей, оставшихся без попечения родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 128 «Василёк» города Чебоксары
Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультативного Центра (далее – Центр) по оказанию психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечительства родителей (далее – Получатели услуг), функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128 «Василёк» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 128» г. Чебоксары.

1.3. Основной целью оказания психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанной с воспитанием, образованием и социализацией детей.

1.4. Центр создан на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 128» г. Чебоксары (далее – Учреждение) и в соответствии с данным Положением.

1.5. Ключевой единицей деятельности Центра является Услуга психолого – педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга), под которой понимается разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.6. Получателем Услуги выступает родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.7. Центр функционирует как структурное подразделение Учреждения, оказывающее Услуги Получателям услуг. Его деятельность регулируется внутренними правовыми актами.

1.8. Общее руководство работой Центра осуществляет Руководитель Учреждения.

1.9. Режим работы специалистов Центра определяется Руководителем, исходя из режима работы образовательной организации и утверждается приказом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Функционирование Центра направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение задач:

- повышение доступности и качества консультационных услуг для семей с детьми;
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права детей;
- поддержка семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями и одаренностью;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительная поддержка малообеспеченных, многодетных и неполных семей с детьми;
- усиление психологической поддержки молодых пар на стадии планирования семьи;
- усиление психологической помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;
- поддержка граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

3.1. Функционирование Центра осуществляется на основании соглашения, заключенного между МБДОУ «Детский сад № 128» г. Чебоксары и Минпросвещения России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашения, ГИИС «Электронный бюджет»).

3.2. На основании приказа заведующего Учреждения об открытии на его базе Центра разрабатываются и утверждаются локальные акты: настоящее Положение, должностные инструкции специалистов Центра, их графики работы, формы договоров гражданско – правового характера и иные документы.

3.3. Приказом заведующего Учреждения определяется состав специалистов для оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. В процессе деятельности Центра должна вестись следующая рабочая документация:

- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Журнал);
- Ежемесячный отчет об оказании услуг психолога – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Центром реализуются мероприятия комплекса мер «Дорожной карты» Министерства Просвещения Российской Федерации.

3.6. Функционирование Центра обеспечивает достижение плановых показателей оказания Услуг, утвержденных приказом на плановый год.

3.7. Центр еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени)представляет данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по

ссылке

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x8FJja80wkGbkbZEDZYDMEVhKf9r6amatQlSxEjJ4k/edit#gid=1599123407>

3.8. Центром не менее 2 раз в год обеспечивается заполнение

мониторинговых форм в личном кабинете на федеральном портале «Растимдетей.рф».

3.9. Центром используются материалы (рекомендации по использованию фирменных элементов и логотипов, видеоролики, сюжеты, презентации, статьи и т.д.), представленные на сайте оператора реализации Мероприятия (<https://ikp-rao.ru/konsultirovanie-roditelej/>), при размещении аналогичных материалов информационно-просветительского характера на сайте Центра.

3.10. Центром ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» размещаются отчеты, предусмотренные соглашением.

3.11. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Руководителем Центра – заведующим Учреждения.

3.12. Руководство за методической работой Центра осуществляется заведующим Центра.

3.13. Информация о предоставлении психолого – педагогической, методической и консультационной помощи, о способах ее получения размещается на официальном сайте ДОУ, сайте Центра, аккаунтах социальных сетей (Instagram, Facebook).

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ

4.1. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

4.2. Центр обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

4.3. Формы и форматы оказания Услуг могут быть различны, вместе с тем они обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

4.4. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на

воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

4.5. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

4.6. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолога - педагогической, методической и консультационной помощи Центром.

4.7. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

4.8. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

4.9. Услуга может быть оказана в следующих формах:

- очно (очная консультация) – в помещении Центра, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психологопедагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Центра (выездная очная консультация);
- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видео-конференц-связи, в том числе по Zoom и т. д., по телефону);
- в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

4.10. Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психологопедагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

4.11. Центр не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания

Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

4.12. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.13. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

4.14. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

4.15. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

4.16. Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Центра под определенным кодом. При этом Центр организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных в течение 5 лет.

4.17. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Центр или непосредственно в момент оказания Услуги.

4.18. Центр обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Центр.

4.19. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги по данной тематике.

4.20. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Центр.

4.21. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

4.22. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу, Услуга засчитывается в количестве одной.

4.23. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.24. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

4.25. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

4.26. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.27. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

4.28. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

4.29. Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

4.30. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Центра / консультанта.

4.31. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.32. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

4.33. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Центром в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в

трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах.

4.34. Центром предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая производится непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

4.35. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена на портале «Навигатор для современных родителей «Растим детей» [Растим детей. Навигатор для современных родителей \(xn--80aidamjr3akke.xn--p1ai\)](#) либо при помощи заполнения опросного листа, анкеты, который может быть предложен получателям Услуги как очно, так и через сайт Центра.

V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются консультантами, принятыми на работу на основании трудового договора или привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

5.2. Центр проводит инструктаж консультантов и знакомит с настоящим Положением.

5.3. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

5.4. Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

5.5. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом

Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

- должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

5.6. В штат Центра включены специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации, компьютерного оборудования, ведения электронного документооборота и кадрового делопроизводства, необходимых для функционирования Центра.

VI. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуги для всех получателей, Центр оборудуют компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуги) помещения для работы консультантов.

6.2. Для проведения очных выездных консультаций в Центре предусматривается возможность обеспечения транспортом в пределах региона.

6.3. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Центр принимает участие, организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

6.4. В Центре организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный

представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

6.5. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Центром обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

6.6. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (социальных сетях).

6.7. В целях широкого освещения деятельности Центра и оказываемых Услугах подготавливаются и оформляются в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных Получателей Услуг

6.8. В целях унифицирования оказания услуг на всей территории Российской Федерации и повышения их доступности работа Центра осуществляется с использованием информационной системы, интегрированной в федеральный портал «Растимдетей.рф».

6.9. Центр вправе создавать собственные электронные ресурсы (официальный сайт, аккаунты в социальных сетях) по вопросам об оказании Услуг и привлечения Получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью. Получателям Услуг дать оценку качества предоставляемых Услуг на федеральном портале «Растимдетей.рф».

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Центр имеет право:

7.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации и т.п.

7.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

7.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Центра.

7.1.4. Проводить совещания для специалистов Центра и участвовать в совещаниях по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в

свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

7.1.5. Осуществлять рекламную деятельность Центра через сайт ДООУ, сайт Центра, периодическую печать и стендовую информацию детского сада, республиканские СМИ.

7.2. Центр обязуется:

7.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

7.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр задачи и функции, утвержденные планы работы.

7.2.3. Соблюдать правила хранения документации, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

7.2.4. При выполнении возложенных на Центр задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Центра.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несет ответственность за:

8.1. Выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, реализацию в полном объеме обязанностей Центра.

8.2. Хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате консультативной и других видов работ.

8.3 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель Центра.

